



**ГРЕМЯЧИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

06.12.2018

№ 63

**Об утверждении Положения о  
Контрольно-счетной палате  
Гремячинского городского округа**

В соответствии с Федеральными законами от 16.09.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 37 Устава Гремячинского городского округа, Гремячинская городская Дума

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Гремячинского городского округа (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Гремячинского муниципального района (г.Гремячинск, ул.Ленина,166) и не ранее 01.01.2019 г

Председатель Гремячинской  
городской Думы

Ю.К.Менде

Глава города Гремячинска –  
глава администрации  
города Гремячинска  
Гребенщиков

А.В.

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Гремячинской  
городской Думы  
от «06» декабря 2018 № 63

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГРЕМЯЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### **Статья 1.** Статус Контрольно-счетной палаты городского округа

1. Контрольно-счетная палата Гремячинского городского округа (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Гремячинской городской Думой, и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления и входит в структуру органов местного самоуправления Гремячинского городского округа.

3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и обладает правами юридического лица.

4. Контрольно-счетная палата имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования "Гремячинский городской округ".

5. Местонахождение контрольно-счетной палаты: Пермский край, г. Гремячинск, ул. Ленина, 164а.

### **Статья 2.** Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты основывается на [Конституции](#) Российской Федерации, федеральном законодательстве, Бюджетном [кодексе](#) Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах Пермского края, [Уставе](#) Гремячинского городского округа, настоящем Положении и иных муниципальных правовых актах.

### **Статья 3.** Принципы деятельности контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

### **Статья 4.** Состав контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата Гремячинского городского округа состоит из председателя и аппарата.

2. Должность председателя Контрольно-счетной палаты являются должностями муниципальной службы.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4. Председатель по истечении срока полномочий продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного лица.

5. В состав аппарата Контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции соответствующего контрольно-счетного органа в соответствии с должностными инструкциями.

6. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Структура, штатная численность Контрольно-счетной палаты утверждаются Гремячинской городской Думой.

8. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на контрольно-счетную палату полномочий.

#### **Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель контрольно-счетной палаты назначаются на должность Гремячинской городской Думой.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Гремячинскую городскую Думу:

- 1) председателем Гремячинской городской Думы;
- 2) депутатами Гремячинской городской Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Гремячинской городской Думы;
- 3) главой Гремячинского городского округа.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Думу Гремячинского городского округа субъектами, перечисленными в [части 2](#) настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

#### **Статья 6. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты**

1. Гремячинская городская Дума своим решением создает рабочую группу по отбору кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты (далее - рабочая группа).

В решении о создании рабочей группы по отбору кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты указываются:

квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности;

перечень документов, прилагаемых к предложениям о кандидатурах на

должность председателя Контрольно-счетной палаты;

место и время приема документов;

определяется срок, до истечения которого принимаются предложения и документы.

2. Деятельность рабочей группы осуществляется на коллегиальной основе.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от установленного численного состава ее членов.

3. Решение рабочей группы принимается большинством голосов от установленного числа ее членов открытым голосованием. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит руководителю рабочей группы.

4. Рабочая группа:

1) осуществляет прием предложений и документов;

2) проверяет в течение 15 дней представленные документы на соответствие предъявляемым квалификационным требованиям, проводит собеседование с кандидатами;

3) по результатам голосования выносит на рассмотрение Гремячинской городской Думы кандидатуры, соответствующие предъявляемым квалификационным требованиям, оформляет свое решение протоколом и направляет в Гремячинскую городскую Думу.

5. Решение о назначении председателя Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Гремячинской городской Думы.

## **Статья 7. Требования к кандидатуре на должность председателя**

1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, опыта работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры, оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья,

сестры, родители и дети супругов) с председателем Гремячинской городской Думы, главой Гремячинского городского округа, главой администрации Гремячинского городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Гремячинского городского округа.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

#### **Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель и инспектора Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и(или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Гремячинской городской Думы в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным

вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Гремячинской городской Думы;

6) достижения возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 2 и 3 статьи 7](#) настоящего Положения.

## **Статья 9. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Гремячинского городского округа;

2) экспертиза проектов решений о бюджете Гремячинского городского округа;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Гремячинского городского округа;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью и экономностью использования средств бюджета Гремячинского городского округа, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

6) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Гремячинского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Гремячинскому городскому округу;

7) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Гремячинского городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными

предпринимателями за счет средств бюджета Гремячинского городского округа и имущества, находящегося в собственности Гремячинского городского округа;

8) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Гремячинского городского округа;

9) экспертиза муниципальных программ;

10) анализ бюджетного процесса Гремячинского городского округа и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

11) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Гремячинского городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Гремячинскую городскую Думу и главе Гремячинского городского округа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) принимает участие в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетного процесса в муниципальном образовании, порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

14) в ходе проведения контрольного мероприятия проверяет исполнение муниципальных контрактов;

15) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом и нормативными правовыми актами Гремячинской городской Думы.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Гремячинского городского округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Гремячинского городского округа;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Гремячинского городского округа в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Гремячинского городского округа, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Гремячинского городского округа.

3. Контрольно-счетная палата обладает правом обращения в суд в защиту законных интересов муниципального образования в пределах своей компетенции.

## **Статья 10. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет, который подписывается аудитором.

3. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется заключение, которое подписывается председателем.

4. При проведении контрольных мероприятий в пределах своей компетенции Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею мероприятиях государственные контрольные органы и представителей правоохранительных органов, а также на договорной основе негосударственные аудиторские службы, отдельных специалистов.

## **Статья 11.** Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Гремячинского городского округа - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации.

## **Статья 12.** Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Гремячинской городской Думы, предложений и запросов



главы Гремячинского городского округа, постоянных комиссий Думы, поступивших в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Поручения Думы, главы Гремячинского городского округа подлежат обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты. Поручение Думы оформляется в форме решения.

4. Предложения постоянных комиссий Думы по внесению изменений в план работы подлежат обязательному рассмотрению председателем Контрольно-счетной палаты в 10-дневный срок со дня поступления.

### **Статья 13. Регламент Контрольно-счетной палаты**

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

### **Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актом, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

### **Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц

проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты. Порядок и форма уведомления определяются законами Пермского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их

результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Гремячинской городской Думы и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Председатель вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Гремячинской городской Думой.

#### **Статья 16. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с федеральным, краевым законодательством, Уставом, настоящим Положением, нормативными правовыми актами Думы и Регламентом Контрольно-счетной палаты;

2) контролирует исполнение Контрольно-счетной палатой поручений Гремячинской городской Думы;

3) в установленные сроки представляет отчеты о работе Контрольно-счетной палаты и отчеты о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях Гремячинской городской Думе;

4) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе;

5) заключает договоры, необходимые для осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты;

6) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в местном бюджете на содержание Контрольно-счетной палаты;

7) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты, должностные инструкции, планы проверок, годовой отчет, Регламент;

8) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

9) представляет Контрольно-счетную палату во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями, а также контрольными органами Российской Федерации;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

#### **Статья 17. Представление информации по запросам Контрольно-счетной палаты**

1. Требования должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с исполнением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными

правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, муниципальными органами и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Запросы о представлении информации, документов и материалов в адрес проверяемых органов или других организаций направляются по почте простыми или заказными почтовыми отправлениями за подписью должностных лиц Контрольно-счетной палаты или иным способом, подтверждающим получение запроса и дату его получения объектом проверки, организацией.

3. Форма запроса, порядок регистрации и проверки информации, документов, материалов, поступивших в результате направленного запроса, определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

4. Срок представления органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять муниципальный финансовый контроль, их должностными лицами, а также территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и их структурными подразделениями информации, документов и материалов для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по запросам Контрольно-счетной палаты не может превышать десять рабочих дней со дня получения запроса.

5. В период проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий срок ответов на запросы Контрольно-счетной палаты определяется Контрольно-счетной палатой и не может составлять более трех календарных дней со дня получения запроса.

6. Невыполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

7. Протокол о совершении административного правонарушения составляется уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетной палаты. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном законом.

## **Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Гремячинскому городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем

Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Пермского края.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Гремячинского городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

## **Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Руководитель проверяемой организации вправе в течение 7 рабочих дней с момента получения акта представить свои разногласия, которые прилагаются к акту контрольного мероприятия и являются его неотъемлемой частью. Результаты контрольного мероприятия считаются принятыми, если разногласия не представлены до истечения указанного срока.

Разногласия - документ, подписанный руководителем проверяемой организации, содержащий мотивированное несогласие с фактами и выводами, изложенными в акте, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты.

Разногласия подлежат обязательному рассмотрению в Контрольно-счетной палате в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты. Для рассмотрения разногласий руководитель проверяемой организации может быть приглашен в Контрольно-счетную палату. По итогам рассмотрения разногласий Контрольно-счетная палата направляет в письменной форме руководителю

проверяемой организации информацию о результатах рассмотрения разногласий.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Гремячинскую городскую Думу. Подача заявления не приостанавливает действие предписания.

## **Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетной палатой Пермского края, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Пермского края.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Пермского края, обращаться в Контрольно-счетную палату Пермского края по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Пермского края анализа деятельности контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

## **Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним мерах.

Сайт муниципального образования "Гремячинский городской округ" в сети Интернет считать официальным сайтом Контрольно-счетной палаты.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет на рассмотрение Гремячинской городской Думы отчет о своей деятельности. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Гремячинской городской Думой.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты.

## **Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Гремячинского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Гремячинской городской Думы.

## **Статья 23. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной палаты**

1. Материальное и социальное обеспечение председателя и работников аппарата Контрольно-счетной палаты производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами Гремячинской городской Думы.

## **Статья 24. Вступление в силу настоящего Положения**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его обнародования, но не ранее 1 января 2019 года.