



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ГРЕМЯЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

16.01.2017

№ 8

Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок в границах Гремячинского муниципального района

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок в границах Гремячинского муниципального района.

2. Постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде Муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система «Гремячинского муниципального района (г.Гремячинск, ул.Ленина, д.166) и подлежит размещению на официальном сайте Гремячинского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района Плюснину Е.И.

Глава администрации района

И.А.Белуныкина

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок в границах Гремячинского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок в границах Гремячинского муниципального района (далее – Положение) регулирует отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее - регулярные перевозки), в том числе отношения, связанные с установлением, изменением, отменой муниципальных маршрутов регулярных перевозок, допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, порядок оформления, переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт по маршруту регулярных перевозок, а также с организацией контроля за осуществлением регулярных перевозок в границах Гремячинского муниципального района.

2. Правовое регулирование отношений по организации регулярных перевозок

2.1. Отношения по организации регулярных перевозок, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации в области организации регулярных перевозок, состоящим из Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ), другими федеральными законами, регулирующими отношения по организации регулярных перевозок, и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и (или) иными нормативными правовыми актами Пермского края, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

2.2. Положение является обязательным для всех субъектов, задействованных в организации и осуществлении регулярных перевозок в границах Гремячинского муниципального района.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

3.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях указанных в Федеральном законе от 13.07.2015 № 220-ФЗ, а так же

иных нормативных правовых актах РФ, регулирующих порядок организации перевозок пассажиров.

3.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

-уполномоченный орган местного самоуправления – отдел муниципальной инфраструктуры и экономического роста района администрации Гремячинского муниципального района;

-муниципальный маршрут регулярных перевозок – маршрут регулярных перевозок в границах, двух и более поселений Гремячинского муниципального района;

-муниципальный контракт - контракт, заключаемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, предметом которого является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком;

-автовокзал, автостанция – объекты транспортной инфраструктуры, включающие в себя комплексы зданий, сооружений, которые размещены на специально отведенных территориях, предназначены для оказания услуг пассажирам и перевозчикам при осуществлении регулярных перевозок и оборудованы в соответствии с установленными требованиями;

-владелец объекта транспортной инфраструктуры – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющие объектом транспортной инфраструктуры на законном основании;

-начальный остановочный пункт – первый по времени отправления транспортного средства остановочный пункт, который указан в расписании;

-конечный остановочный пункт – последний остановочный пункт, который указан в расписании;

-пропускная способность остановочного пункта – максимальное количество транспортных средств, отправление которых может быть осуществлено за единицу времени из остановочного пункта;

-вид транспортного средства - автомобильный транспорт, оборудованный для перевозки более 8 человек;

-класс транспортных средств – группа транспортных средств, характеризующихся определенными габаритами в части длины (особо малый класс транспортных средств – длина до 5 метров включительно, малый класс транспортных средств – длина от более чем 5 метров до 7,5 метра включительно, средний класс транспортных средств – длина от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно, большой класс транспортных средств – длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно, особо большой класс транспортных средств – длина более чем 16 метров);

-рейс – путь транспортного средства по маршруту регулярных перевозок из начального остановочного пункта в конечный остановочный пункт или из конечного остановочного пункта в начальный остановочный пункт;

-вид регулярных перевозок – регулярные перевозки по регулируемым

тарифам или регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам;

-регулярные перевозки по регулируемым тарифам – регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке;

-регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам – регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных перевозчиком;

-свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок – документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок;

-карта маршрута регулярных перевозок – документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок, транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту, подтверждающий право работы транспортного средства на конкретном маршруте;

-орган государственного транспортного контроля – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере транспорта, или его территориальные органы;

-участники договора простого товарищества – юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, являющиеся сторонами договора простого товарищества (договора о совместной деятельности), заключенного для осуществления регулярных перевозок в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

-уполномоченный участник договора простого товарищества – участник договора простого товарищества, который на основании выданной ему остальными товарищами доверенности или в соответствии с заключенным в письменной форме договором простого товарищества уполномочен совершать от имени всех товарищей сделки с третьими лицами;

-чрезвычайная ситуация – обстановка, сложившаяся в результате аварии или опасного природного явления, вызвавших приостановление работы отдельных видов транспорта, временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам или по размещенным на них и используемым для осуществления регулярных перевозок искусственным дорожным сооружениям либо прекращение функционирования объектов транспортной инфраструктуры;

-схема маршрута – утвержденный в установленном порядке документ, удостоверяющий конкретный маршрут, содержащий сведения о маршруте и об организации движения транспортных средств на маршруте (в виде графического условного изображения с указанием всех остановочных пунктов, расстояний между ними, развилки дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов, путепроводов, опасных участков);

-паспорт маршрута регулярных перевозок – документ, включающий в себя сведения о маршруте регулярных перевозок и сведения о перевозках по данному маршруту;

-участок маршрута регулярных перевозок – путь следования транспортного средства по маршруту регулярных перевозок между двумя ближайшими остановочными пунктами или между ближайшими населенными пунктами, на территориях которых расположены остановочные пункты;

-документ планирования регулярных перевозок – нормативный правовой акт органа муниципального образования, устанавливающий перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок, организация которых в соответствии Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ отнесена к компетенции уполномоченных органов местного самоуправления.

3.3.Понятия «маршрут регулярных перевозок», «багаж», «остановочный пункт», «расписание», «билет», «перевозчик», «регулярные перевозки», «объекты транспортной инфраструктуры» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

3.4.Понятие «муниципальный заказчик» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам

4.1.Организация мероприятий по организации перевозок по маршрутам регулярных перевозок включает:

4.1.1.разработку и принятие нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере регулярных перевозок;

4.1.2.установление, изменение и отмену муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

4.1.3.ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

4.1.4.организацию и проведение закупок на право заключения муниципальных контрактов на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

4.1.5.организацию и проведение открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

4.1.6.установление шкалы для оценки критериев, необходимых для сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

4.1.7.заключение муниципальных контрактов на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

4.1.8.оформление и выдачу свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок;

4.1.9.прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок;

4.1.10.оборудование муниципальных маршрутов объектами транспортной инфраструктуры, необходимыми для обслуживания пассажиров;

4.1.11.предоставление отдельным категориям граждан за счет средств местного бюджета льгот на проезд при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

4.1.12.осуществление контроля за выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

4.1.13.организацию информирования населения через средства массовой информации об организации регулярных перевозок иных сведениях, необходимых потребителям транспортных услуг в пределах Гремячинского муниципального района;

4.1.14.иную деятельность, предусмотренную законодательством, регулирующим отношения по организации регулярных перевозок.

5.Организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

5.1.Администрация Гремячинского муниципального района устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

5.2.Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и картами соответствующего маршрута регулярных перевозок.

5.3.Карта муниципального маршрута регулярных перевозок выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в соответствующем реестре маршрутов регулярных перевозок в отношении этого маршрута.

5.4.Допускается установление законом или иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актом требований к осуществлению перевозок по нерегулируемым тарифам.

6.Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

6.1.Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок определен настоящим Положением и подлежит применению в части, не противоречащей законам и (или) иным нормативным правовым актам Пермского края, принятым с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

6.2.Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок оформляется постановлением администрации Гремячинского муниципального района.

6.3.Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения сведений о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок или изменения таких сведений в реестре.

6.4.Целесообразность установления муниципального маршрута регулярных перевозок определяется администрацией Гремячинского муниципального района.

6.5.Муниципальные маршруты регулярных перевозок устанавливаются при:

6.5.1.наличии устойчивого пассажиропотока;

6.5.2.наличии условий, обеспечивающих безопасность движения;

6.5.3.наличии резервов пропускной способности транспортных узлов и дорожной сети города;

6.5.4.отсутствии дублирующих маршрутов регулярных перевозок.

6.6.Открытие маршрута регулярных перевозок удостоверяется паспортом маршрута. Схема маршрута с указанием опасных участков является элементом паспорта маршрута. Составление и утверждение паспорта маршрута осуществляется перевозчиком. Согласование паспорта маршрута осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления.

6.7.Муниципальные маршруты регулярных перевозок могут быть установлены, если состояние дорог и их обустройство соответствуют требованиям безопасности движения.

6.8.При установлении муниципального маршрута регулярных перевозок предусматриваются:

6.8.1.расположение начальных и конечных остановочных пунктов муниципального маршрута регулярных перевозок в крупных пассажирообразующих местах;

6.8.2.обеспечение транспортной связи для наибольшего числа пассажиров по кратчайшим направлениям между основными пунктами района;

6.8.3.виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

6.8.4.средства контроля за осуществлением регулярных перевозок в соответствии с действующим законодательством;

6.8.5.обеспечение координированного движения автобусов с движением автобусов на существующих муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

6.9.Изменение и отмена муниципального маршрута регулярных перевозок осуществляется в том же порядке, что и его установление, в соответствии с п.3.3-3.7 настоящего Положения.

6.10.Отмена муниципального маршрута регулярных перевозок производится при:

6.10.1 отсутствию условий, обеспечивающих безопасность движения;

6.10.2.отсутствию резервов пропускной способности транспортных узлов и дорожной сети города;

6.11.В случае принятия решения об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок администрация Гремячинского муниципального района обязана уведомить об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

6.12.Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

6.13.В зависимости от вида перевозок регулярные перевозки подразделяются на регулярные перевозки по регулируемым тарифам и регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам.

6.14.Регулярные перевозки по регулируемым тарифам осуществляются с применением тарифов, установленных решением Земского Собрания Гремячинского муниципального района.

6.15. Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам осуществляются с применением тарифов, установленных перевозчиком.

6.16. Муниципальные маршруты регулярных перевозок в зависимости от порядка посадки и высадки пассажиров подразделяются на:

6.16.1. муниципальные маршруты, предназначенные для перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок;

6.16.2. муниципальные маршруты, предназначенные для перевозки в режиме маршрутного такси с посадкой и высадкой пассажиров по их требованию в любом не запрещенном Правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок.

6.17. В зависимости от режимов работы муниципальные маршруты регулярных перевозок подразделяются на:

6.17.1. постоянные - обеспечивающие круглогодичное осуществление регулярных перевозок;

6.17.2. временные - обеспечивающие осуществление регулярных перевозок в течение определенного периода времени (сезона); временные маршруты вводятся в связи с сезонными изменениями пассажиропотоков, для определения потребности населения в пассажирских перевозках, при изменении дорожных условий, при возникновении чрезвычайных ситуаций и т.п.

7. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута

7.1. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются уполномоченным органом местного самоуправления, установившим данные маршруты.

7.2. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс) при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

2) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, указанного в пункте 1 части 7.3. настоящей статьи;

3) в случае изменения регулярных перевозок в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

7.3. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты

соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

1) после вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, а также после вступления в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

2) по муниципальному маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

7.4. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются один раз на срок, который не может превышать сто семьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

7.5. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

8. Открытый конкурс

8.1. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

8.2. Открытый конкурс проводится уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ в следующие сроки:

- не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок.

- не позднее чем через тридцать дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных п.п. 1-3 ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

8.3. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте Гремячинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о проведении открытого конкурса.

8.4. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

8.5. Извещение о проведении открытого конкурса может включать в себя иные предусмотренные законом Пермского края, муниципальным нормативным правовым актом сведения.

8.6. Заявки представляются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договора простого товарищества (далее - заявитель) секретарю комиссии в запечатанном конверте. Форма заявки устанавливается конкурсной документацией.

8.7. К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица, уполномоченного участника договора простого товарищества и документов, подтверждающих полномочия законного представителя юридического лица и уполномоченного участника договора простого товарищества;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и подтверждающих его полномочия (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

- копия договора простого товарищества (в случае подачи заявки уполномоченным участником договора простого товарищества);

- сведения о транспортных средствах, указанных в заявке на участие в конкурсе, по форме, установленной в конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих право собственности на указанные транспортные средства или владение ими на ином законном основании (паспортов транспортных средств, свидетельств о регистрации транспортных средств, диагностических карт, одобрений типа транспортного средства) либо документов, подтверждающих принятие на себя обязательств по приобретению таких транспортных средств в сроки, установленные в конкурсной документации;

- сведений обо всех водителях, осуществляющих трудовую деятельность у юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, общего водительского стажа и приложением копий водительских удостоверений, медицинских книжек, трудовых книжек или трудовых договоров (в случае осуществления заявителем деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса);

- информация о не осуществлении заявителем деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (в случае обращения заявителя, не имеющего опыта осуществления

регулярных перевозок);

-копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

-копия свидетельства о постановке на налоговый учет, копии учредительных документов или копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя;

-выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). В случае не предоставления специалист администрации запрашивает информацию в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

-документы, подтверждающие возможность прохождения ежедневного медицинского осмотра водителями (копия лицензии на право осуществления медицинской деятельности либо при выполнении медицинского освидетельствования (переосвидетельствования) и медицинского осмотра водителей сторонней организацией - копия действующего договора заявителя с данной организацией и копия лицензии данной организации на право осуществления медицинской деятельности);

-сведения о наличии на правах собственности и/или аренды, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, либо на основании договоров со специализированными организациями (с получением соответствующих услуг), производственно-технической базы (помещений и оборудования), площадь и мощность которой (которых) является (являются) достаточной (достаточными) для текущего ремонта, технического обслуживания, хранения, мойки транспортных средств по всем заявленным лотам в совокупности, на которые заявителем поданы заявки, с предоставлением копий подтверждающих и правоустанавливающих документов, указанных в конкурсной документации;

-сведения об опыте осуществления заявителем регулярных перевозок с приложением копий договоров, заключенных заявителем с уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом местного самоуправления и (или) государственных, муниципальных контрактов и (или) свидетельств, а также иных документов, выдаваемых в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными актами;

Все копии документов заверяются подписью (с расшифровкой) и печатью (при наличии) заявителя или его законного представителя (в случае, если право заверения копий документов предоставлено указано в документе, подтверждающем полномочия заявителя).

8.8. Комиссия обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение конвертов и заявок до момента их вскрытия.

В случае если конверт не запечатан, он не принимается секретарем комиссии и возвращается лицу, подавшему конверт.

Заявитель, подавший заявку, вправе ее изменить в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

Изменение заявки подается в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса, наименование заявителя и регистрационный номер заявки. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками.

Заявитель, вправе отозвать ее до начала вскрытия комиссией конвертов с заявками. Он также вправе отказаться от участия в открытом конкурсе на любой стадии его проведения. В этом случае он подает в письменном виде заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе, в котором указывается наименование открытого конкурса, дата, время подачи заявки на участие в конкурсе и ее регистрационный номер.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью (при ее наличии) и удостоверено подписью законного представителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченного участника простого товарищества, либо их представителями.

8.9. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, комиссией вскрываются конверты с заявками.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников открытого конкурса допускаются для участия в процедуре вскрытия конвертов при наличии доверенности.

Наименование (для юридического лица или простого товарищества - в случае наличия наименования у простого товарищества), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, номера лотов, указанные в такой заявке, объявляются председателем при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день его проведения и размещается на официальном сайте на следующий день после его подписания.

8.10. Комиссия рассматривает заявки на соответствие заявителя и заявки требованиям, предусмотренным ст.23 Федерального закона № 220-ФЗ.

Срок рассмотрения заявок не может превышать пятнадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается решение:

-о допуске заявителя к участию в открытом конкурсе;

-об отказе в допуске заявителя к участию в открытом конкурсе с указанием причин.

8.11. Заявителю отказывается в допуске к участию в открытом конкурсе в случаях:

-непредставления документов в составе заявки, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

-несоответствие заявителя и заявки требованиям, предусмотренным ст.23 Федерального закона № 220-ФЗ;

-несоответствие заявки требованиям конкурсной документации.

В период рассмотрения заявок комиссия имеет право проверять представленную заявителем информацию путем направления письменного запроса в соответствующие органы, от которых необходимо получить разъяснения по представленным заявителем документам.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, он может быть отстранен комиссией от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех его участников, открытый конкурс признается несостоявшимся.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания их рассмотрения и размещается комиссией на официальном сайте на следующий день после его подписания.

8.12. Для объективной оценки участников конкурса и представленных ими заявок комиссия запрашивает следующую информацию:

- о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине заявителя или его работника в течение года, предшествующего дате проведения конкурса;

- о наличии у участников конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период - в инспекции Федеральной налоговой службы.

8.13. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ:

8.13.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, допущенных к участию в конкурсе.

8.13.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам.

8.14. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются по следующим критериям:

1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения конкурса;

2) опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

3) влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);

4) максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

8.15. Критерии, предусмотренные пунктом 8.14. настоящего Порядка, оцениваются по балльной системе согласно шкале для оценки критериев, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Итоговый балл по каждой заявке определяется как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию.

8.16. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения баллов, суммированных по всем критериям. Заявке, получившей высший итоговый балл, присваивается первый номер.

В случае если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, представивший заявку первым.

8.17. Конкурс признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе все заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации.

8.18. В случае если конкурс признан несостоявшимся, организатор конкурса принимает решение о повторном проведении конкурса. В случае если конкурс признан не состоявшимся во второй раз по тем же причинам, организатор конкурса принимает решение об изменении или об отмене предусмотренного конкурсной документацией муниципального маршрута регулярных перевозок.

8.19. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.20. Итоги конкурса оформляются решением комиссии. Решение комиссией принимается и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Днем окончания проведения конкурса считается день подписания решения всеми присутствующими членами комиссии.

8.21. По результатам конкурса организатором конкурса выдаются свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карты муниципального маршрута в течение десяти дней со дня окончания проведения конкурса.

8.22. Протокол оценки и сопоставления заявок и решение комиссии об итогах конкурса размещается на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

8.23. В случае отказа победителя открытого конкурса от получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карт муниципального маршрута указанные свидетельство и карты муниципального маршрута выдаются участнику открытого конкурса, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

8.24. Конкурс считается состоявшимся со дня выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карт муниципального маршрута.

8.25. Победитель конкурса, получивший свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карты муниципального маршрута, обязан приступить к осуществлению регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня подписания решения комиссии об итогах конкурса.

8.26. Контроль исполнения условий конкурса осуществляется организатором конкурса.

8.27. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

9. Реестры маршрутов регулярных перевозок

9.1. Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления.

9.2. В реестры маршрутов регулярных перевозок должны быть включены следующие сведения:

1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствующем реестре;

2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок

3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

6) протяженность маршрута регулярных перевозок;

7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено настоящим Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

8) вид регулярных перевозок;

9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые

используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

10)экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11)дата начала осуществления регулярных перевозок;

12)наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя, осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок;

13)планируемое расписание для каждого остановочного пункта;

9.3.Сведения, включенные в реестры маршрутов регулярных перевозок, размещаются на официальном сайте администрации Гремячинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9.4.Сведения, включенные в реестр маршрутов регулярных перевозок и размещенные на официальном сайте администрации Гремячинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

10.Порядок оформления, переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

10.1.Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок оформляется на бланке или в виде электронной карты.

10.2.Бланк свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

10.3.Форма бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

10.4.В свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок указываются сведения, указанные в ст.27 п.4 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

10.5.Расписание указывается в приложении к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок. В случае изменения расписания переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок не требуется.

10.6.Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

10.7.Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок осуществляется в течение пяти дней со дня

обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство.

11.Порядок оформления, переоформления карты маршрута регулярных перевозок

11.1.Карта маршрута регулярных перевозок оформляется на бланке или в форме электронной карты.

11.2.Бланк карты маршрута регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

11.3.Форма бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

11.4.В карте маршрута регулярных перевозок указываются сведения, указанные в ст.28 п.4 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

11.5.Карта маршрута регулярных перевозок, выданная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или одному из участников договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

11.6.Переоформление карты маршрута регулярных перевозок осуществляется в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдана данная карта.

12.Прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

12.1.Действие карт маршрута регулярных перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с государственным или муниципальным контрактом, со дня прекращения действия данного контракта.

12.2.Действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии на осуществления деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

13.Требования к объектам транспортной инфраструктуры и порядок

ПОЛЬЗОВАНИЯМИ ИМИ

13.1. Остановочные пункты по муниципальному маршруту регулярных перевозок располагаются на территории Гремячинского муниципального района. Подъезд к остановочным пунктам осуществляется по улицам и (или) автомобильным дорогам.

13.2. Посадка и высадка пассажиров по муниципальному маршруту регулярных перевозок осуществляется в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок.

13.3. Владелец объекта транспортной инфраструктуры не вправе отказать в пользовании услугами, оказываемыми на данном объекте, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, участникам договора простого товарищества, получившим в установленном порядке право осуществлять регулярные перевозки по маршруту, в состав которого включен данный объект.

13.4. Условия пользования услугами, оказываемыми на объекте транспортной инфраструктуры, устанавливаются едиными для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, в состав которого включен данный объект.

13.5. Пользование платными услугами, оказываемыми на объекте транспортной инфраструктуры, осуществляется на основании договора, заключенного владельцем данного объекта с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества, которым предоставлено право осуществлять регулярные перевозки по маршруту, в состав которого включен данный объект (далее – договор оказания услуг). Владельцу объекта транспортной инфраструктуры запрещается:

1) навязывать указанным лицам платные услуги, в которых они не заинтересованы;

2) взимать плату за пользование элементами обустройства автомобильных дорог.

13.6. Расторжение договора оказания услуг допускается по соглашению сторон или по решению суда.

14. Обеспечение безопасности на маршрутах регулярных перевозок

14.1. Безопасность регулярных перевозок является основным условием при организации пассажирских перевозок.

14.2. Перевозчики должны обеспечивать безопасность пассажиров при пользовании автомобильным транспортом.

14.3. Безопасность перевозок на маршрутах регулярного сообщения обеспечивается реализацией комплекса задач, основными из которых являются:

14.3.1. выполнение перевозчиками установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами требований к уровню квалификации, состоянию здоровья, поведению при участии в дорожном движении, к режимам труда и отдыха водителей автобусов;

14.3.2. содержание автобусов в технически исправном состоянии,

предупреждение отказов и неисправностей при эксплуатации их на линии;

14.3.3.организация перевозочного процесса, обеспечивающая безопасные условия перевозок пассажиров.

14.4.Обязанности иных лиц, осуществляющих содержание автомобильных дорог и эксплуатацию объектов транспортной инфраструктуры, по выполнению перечисленных задач определяются действующими нормативными правовыми актами.

15.Контроль за осуществлением регулярных перевозок

15.1.Контроль за выполнением условий муниципального контракта и (или) свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок организуется уполномоченным органом местного самоуправления, который заключил данный муниципальный контракт или выдал данное свидетельство. При этом предметом контроля, организуемого уполномоченным органом местного самоуправления, является выполнение условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, не указанных в ч.1 ст.35 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

15.2.Нарушение условий муниципального контракта и (или) свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок влечет ответственность, установленную действующим законодательством.

15.3.Материалы о выявленных нарушениях направляются соответствующему перевозчику для принятия мер по их устранению. Перевозчик обязан в пятидневный срок рассмотреть представленные материалы и о результатах сообщить лицу, направившему эти материалы.

15.4.При нарушении перевозчиком условий муниципального контракта и (или) свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок уполномоченный орган местного самоуправления уполномочен:

15.4.1.применить к перевозчику меры ответственности, предусмотренные муниципальным контрактом и действующим законодательством;

15.4.2.направить материалы в уполномоченный орган (уполномоченному должностному лицу) для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

15.4.3.направить информацию в орган государственного транспортного контроля для принятия мер, предусмотренных действующим законодательством.

15.5.Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, с которыми заключен муниципальный контракт либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, обязаны направлять в уполномоченный орган местного самоуправления, заключивший данный муниципальный контракт либо выдавший данное свидетельство, ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

16. Финансовое обеспечение регулярных перевозок

16.1. Финансовое обеспечение перевозок пассажиров включает установление соответствующих расходных обязательств бюджета Гремячинского муниципального района.

16.2. Расходные обязательства районного бюджета по финансовому обеспечению перевозок пассажиров возникают в случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат и (или) недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров, на условиях и в порядке, установленных организатором транспортного обслуживания населения, либо в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение 1 к Положению
об организации регулярных перевозок
пассажиров и багажа автомобильным
транспортом на маршрутах регулярных
перевозок в границах Гремячинского
муниципального района

Шкала

критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - конкурс), в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения конкурса В случае, если участник открытого конкурса не осуществлял регулярных перевозок в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, ему присваивается 0 баллов по данному критерию	до 10,0
	0,0	10,0
	свыше 0,0 до 0,1	3,0
	0,1 (включительно) и выше	0,0
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами В случае, если участник открытого конкурса не указал сведения по критерию и не представил документы, подтверждающие указанные сведения, ему присваивается 0 баллов по данному критерию	до 5,0
	до одного года (включительно)	0,0
	от одного года до трех лет (включительно)	1,0
	от трех до пяти лет (включительно)	3,0
	свыше пяти лет	5,0
3.	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными	до 20,0

	возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики) В случае, если участник открытого конкурса не указал сведения по критерию и не представил документы, подтверждающие указанные сведения, ему присваивается 0 баллов по данному критерию	
3.1.	Показатель комфортности заявленных транспортных средств	до 6,0
	наличие устройства для открывания и закрывания сдвижной двери автобуса (электрический или пневматический привод)	3,0
	наличие систем кондиционирования салона автобуса	3,0
3.2.	Доступность заявленных транспортных средств для инвалидов и других маломобильных групп населения	до 10,0
	наличие специального оборудования, предусмотренного заводом-изготовителем, для осуществления безопасной посадки, высадки, перевозки инвалидов в инвалидных колясках	5,0
	наличия автобуса с низким уровнем пола	5,0
3.3.	Использование газомоторного топлива в заявленных транспортных средствах	до 4,0
	метан	4,0
	пропан-бутан	1,0
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	до 7,0
	до 1 года (включительно)	7,0
	от 1 года до 3 лет (включительно)	5,0
	от 3 до 5 лет (включительно)	3,0
	от 5 до 8 лет (включительно)	1,0
	свыше 8 лет	0,0

Примечания:

По пункту 1 подсчет баллов проводится путем деления количества дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя или их работников, на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя в течение года, предшествующего дате проведения конкурса.

Для участников договора простого товарищества или их работников подсчет баллов проводится путем оценки каждого участника договора и выведения среднего балла для всех участников договора простого товарищества.

По пункту 2 для участников договора простого товарищества подсчет баллов проводится путем оценки каждого участника договора и выведения среднего балла для всех участников договора простого товарищества.

По пунктам 3-4 подсчет баллов проводится путем оценки по каждому транспортному средству отдельно и выведения среднего балла для участника конкурса.