



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И  
Г О Р О Д А Г Р Е М Я Ч И Н С К А**

31.05.2019

№ 203

**Об утверждении Положения об отделе  
градостроительства, земельных  
и имущественных отношений  
администрации города Гремячинска**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации города Гремячинска.

2. Постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде Муниципального казенного учреждения культуры «Гремячинская библиотечная система» (г. Гремячинск, ул. Ленина, 166).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя администрации города Гремячинска по градостроительству, земельным и имущественным отношениям Рычкова Д.Е.

Глава города Гремячинска-  
глава администрации города Гремячинска

А.В. Гребенщиков

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА, ЗЕМЕЛЬНЫХ И  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
ГРЕМЯЧИНСКА**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отделе градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации города Гремячинска (далее - Положение) устанавливает компетенцию отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации города Гремячинска (далее - Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации города Гремячинска.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, правовыми актами Гремячинского городского округа, Уставом муниципального образования «Гремячинского городского округ» и настоящим Положением.

1.4. Отдел подотчетен главе города Гремячинска - главе администрации города Гремячинска, находится в оперативном подчинении заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям администрации города Гремячинска.

1.5. Отдел не обладает статусом юридического лица.

1.6. Отдел возглавляет начальник.

**II. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью деятельности Отдела является эффективное регулирование градостроительной деятельности, земельных и имущественных отношений в пределах компетенции.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. реализация полномочий в области градостроительной деятельности;

2.2.2. реализация полномочий в области земельных отношений;

2.2.3. реализация полномочий в области имущественных отношений.

2.2.4. реализация полномочий в области охраны окружающей природной среды.

**III. Функции**

3.1. В области градостроительной деятельности:

3.1.1. подготавливает предложения о разработке документации по планировке территории;

3.1.2. обеспечивает организацию проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, общественных слушаний по вопросам установления публичных сервитутов;

3.1.3.подготавливает предложения о внесении изменений в Генеральный план Гремячинского городского округа, План реализации Генерального плана Гремячинского городского округа, Правила землепользования и застройки Гремячинского городского округа, документацию по планировке территории;

3.1.4.организует работу по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в многоквартирных домах;

3.1.5.организует работу по приему помещения по факту перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, после завершения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в многоквартирных домах путем оформления акта приемочной комиссии;

3.1.6.подготавливает проекты распоряжений администрации города Гремячинска о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласовании переустройства и/или перепланировки жилых помещений;

3.1.7.осуществляет в пределах своей компетенции реализацию мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных групп населения при принятии решений о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирных домах;

3.1.8.выявляет самовольные постройки, в том числе подготавливает документы для подачи исков в судебные органы по данным делам, за исключением случаев, указанных в пункте 3.1.9 настоящего Положения;

3.1.9.подготавливает проекты распоряжений администрации города Гремячинска о сносе самовольных построек в случае создания или возведения на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке для этих целей, если этот земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры народов Российской Федерации) или на территории общего пользования либо в полосе отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;

3.1.10.организует снос самовольных построек:

3.1.10.1.в случаях, указанных в пункте 3.1.8 настоящего Положения, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

3.1.10.2.в случаях, указанных в пункте 3.1.8 настоящего Положения, после вступления в законную силу судебных решений;

3.1.11.подготавливает документы для подачи исков в судебные органы о приведении объекта капитального строительства в первоначальное положение, существовавшее до осуществления реконструкции;

3.1.12.организует приведение объекта капитального строительства в первоначальное положение, существовавшее до осуществления реконструкции, после вступления в законную силу судебных решений;

3.1.13.подготавливает разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

3.1.14.предоставляет сведения содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

3.1.15.выдает разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

3.1.16.вносит изменение в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

3.1.17.продлевает сроки действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

3.1.18.выдает разрешение на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию;

3.1.19.выдает градостроительные планы земельных участков;

3.1.20.присваивает адрес объекту недвижимости;

3.1.21.выдает документы о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;

3.1.22.выдает документы о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

3.1.23.выдает акты приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

3.1.24.выдает акты освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

3.1.25.осуществляет перевод земель из одной категории в другую;

3.1.26.утверждает схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории;

3.1.27.выдает разрешение на проведение земляных и землеустроительных работ;

3.1.28.выдает уведомления о соответствии объекта капитального строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта на земельном участке.

3.2.В области земельных отношений:

3.2.1.выполняет комплекс мероприятий по предоставлению муниципальных услуг по подготовке и выдаче следующих документов:

в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами администрации города Гремячинска подготавливает заключения о возможности предоставления земельного участка для целей, не связанных со строительством, возможности размещения объекта капитального строительства на земельном участке (в целях предоставления земельного участка по процедуре предварительного согласования места размещения объекта);

3.2.2.разрабатывает предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на территории Гремячинского городского округа;

3.2.4.осуществляет муниципальный земельный контроль в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Пермского края, а также принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Гремячинского городского округа;

3.2.5.осуществляет обследование земельных участков;

3.2.6.готовит документы по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Гремячинский городской округ», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов;

3.2.7.готовит документы по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Гремячинский городской округ», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена с проведением торгов;

3.2.8.осуществляет перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории Гремячинского городского округа;

3.2.9.выдает решение о размещении объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Гремячинского городского округа без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

3.2.10.осуществляет постановку на учет многодетных семей, в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Гремячинский городской округ», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

3.2.11.осуществляет предоставление земельных участков многодетным семьям, в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.12.осуществляет постановку на государственный кадастровый учет земельных участков и регистрацию права.

3.2.13.осуществляет организацию, подготовку документов для проведения комплексных кадастровых работ.

### 3.3.В области имущественных отношений:

Выполняет комплекс мероприятий по предоставлению муниципальных услуг по подготовке и выдаче следующих документов:

3.3.1.осуществляет подготовку решения прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности, расположенных на территории Гремячинского городского округа;

3.3.2.осуществляет заключение договоров о передаче имущества на праве оперативного управления, аренды, договоров безвозмездного пользования, хозяйственного ведения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.3.3.проводит работу по выявлению бесхозяйного недвижимого имущества, тепловых, газовых сетей и сетей электро-, водоснабжения и водоотведения, в пределах границ округа, определению необходимости в приемке и признанию права муниципальной собственности, на данное имущество согласно установленному порядку приемки бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность, осуществлению действий, необходимых для проведения технической инвентаризации, в порядке, установленном действующим законодательством;

3.3.4.осуществляет предоставление в собственность муниципального

имущества;

3.3.5.осуществляет предоставление в доверительное управление муниципальное имущества;

3.3.6.предоставляет выписку из реестра муниципального имущества;

3.3.7.ведет Реестр муниципального имущества;

3.3.8.предоставляет в аренду объекты имущества, предназначенные для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.3.9.осуществляет постановку на государственный кадастровый учет объектов недвижимости;

3.3.10.осуществляет проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров купли-продажи, аренды, договоров безвозмездного пользования муниципального имущества;

3.3.11.осуществляет прием-передачу муниципального имущества из одного вида собственности в иной вид собственности;

3.3.12.выполняет иные функции, закрепленные за Отделом муниципальными правовыми актами Гремячинского городского округа, не выходящие за рамки компетенции Отдела.

3.4.В области охраны окружающей природной среды:

3.4.1.реализация полномочий Гремячинского городского округа по охране окружающей среды на территории округа;

3.4.2.проведение мероприятий по охране окружающей среды на территории Гремячинского муниципального района и контроль за их выполнением;

3.4.3.разработка проектов нормативных правовых актов муниципального образования по охране окружающей среды на территории Гремячинского муниципального района.

#### IV.Права и обязанности

4.1.В целях реализации своих целей и задач Отдел имеет право:

4.1.1.получать для ознакомления, использования в работе поступающие в администрацию правовые акты и иные документы;

4.1.2.запрашивать и получать от структурных подразделений документы и информацию, связанные с вопросами, входящими в компетенцию Отдела;

4.1.3.запрашивать и получать от физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории округа, сведения, документы и иную информацию, необходимую для исполнения Отделом возложенных функций, комплекс информации в соответствии с утвержденными административными регламентами;

4.1.4.вносить предложения главе города Гремячинска - главе администрации города Гремячинска по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.1.5.принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.6.инициировать проведение совещаний и принимать участие в

совещаниях для рассмотрения вопросов своей компетенции;

4.1.7. в пределах своих полномочий посещать жилые и нежилые помещения, инженерные объекты, расположенные на территории Гремячинского городского округа;

4.1.8. пользоваться служебным транспортом в служебных целях;

4.1.9. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством;

4.1.10. выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных при проведении проверок;

4.1.11. составлять протоколы об административных правонарушениях в предусмотренных законодательством случаях.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. обеспечить соблюдение законности при осуществлении деятельности Отдела;

4.2.2. своевременно и качественно обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3. участвовать в совещаниях администрации, а по поручению главы администрации города - в иных совещаниях, докладывать главе об их результатах;

4.2.4. исполнять поручения главы администрации;

4.2.5. действовать в интересах населения;

4.2.6. вести прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.2.7. рассматривать и подготавливать ответы на обращения и заявления граждан и юридических лиц по вопросам градостроительной деятельности, земельных и имущественных отношений качественно и в установленные сроки;

4.2.8. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Начальник и специалисты Отдела обязаны:

4.3.1. исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4.3.2. соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.3.3. соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Гремячинска.

## V. Руководство

5.1. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности главой города Гремячинска - главой администрации города

Гремячинска.

5.2. На должность начальника Отдела назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. осуществляет общее руководство Отделом, организует выполнение его задач и функций, определенных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, правовыми актами администрации города Гремячинска, настоящим Положением, и несет персональную ответственность за качество выполнения задач, возложенных на Отдел;

5.3.2. обеспечивает соблюдение работниками Отдела требований настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, иных норм и правил, установленных действующим законодательством;

5.3.3. согласовывает и подписывает документы в пределах установленных полномочий;

5.3.4. ходатайствует, согласовывает назначение на должность, освобождение от должности специалистов Отдела, вносит предложения главе города Гремячинска - главе администрации города Гремячинска об их поощрении и применении к ним мер дисциплинарного воздействия в установленном порядке;

5.3.5. разрабатывает и согласовывает должностные инструкции специалистов Отдела, представляет их на утверждение главе города Гремячинска - главе администрации города Гремячинска в установленном порядке;

5.3.6. обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.3.7. разрабатывает планы и составляет отчеты о работе Отдела;

5.3.8. ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.3.9. обеспечивает эффективное и целевое использование финансовых средств по направлениям деятельности Отдела;

5.3.10. обязанности начальника Отдела в период его отсутствия исполняет один из специалистов Отдела в соответствии с правовым актом главы города Гремячинска - главы администрации города Гремячинска.

## VI. Ответственность

6.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Специалисты Отдела несут ответственность в соответствии с



действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник и специалисты Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и специалисты Отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Гремячинска.

#### VII. Взаимоотношения и связи

Отдел в своей работе взаимодействует с функциональными, территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Гремячинска, органами государственной власти Пермского края, муниципальными учреждениями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

#### VIII. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности Отдела осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в пределах своей компетенции.

#### IX. Реорганизация и ликвидация (упразднение)

Реорганизация и упразднение Отдела производится в установленном законодательством порядке.