

УТВЕРЖДЕНО
Глава города Гремячинска – глава
администрации города Гремячинска

_____ А.В.Гребенщиков
« ____ » _____ 2019 года

**Аукционная документация
на право заключения договора купли-продажи
муниципального недвижимого имущества**

**Извещение о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи
муниципального недвижимого имущества:**

Форма торгов	Аукцион является открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложений о цене имущества
Организатор аукциона	Администрация города Гремячинска, Пермский край, г. Гремячинск, улица Ленина, дом 164а, imushestvo@gremokrug.ru
Контактное лицо	Сабирова Анна Сергеевна, тел. +7 34 250 2 14 80
Реквизиты решения органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона	Постановление администрации города Гремячинска от 28.10.2019 № 419 «О проведении торгов по продаже муниципального имущества»
Место, дата, время проведения аукциона	г. Гремячинск, ул. Ленина, д. 164а, каб. 101 02 декабря 2019 года 15:00 часов (время местное).
Предмет аукциона	Лот № 1 - нежилое помещение (гараж), общей площадью 956,9 кв.м, расположенное по адресу: Пермский край, г. Гремячинск, ул. Ленина, д. 140, кадастровый номер 59:04:0102044:108. Лот № 2 – нежилое помещение (гараж), общей площадью 858,5 квадратных метров, расположенное по адресу: Пермский край, г. Гремячинск, ул. Ленина, д. 122а, кадастровый номер 59:04:0102001:262. Лот № 3 – нежилое помещение (гараж), общей площадью 213,7 кв.м, расположенное по адресу: Пермский край, г. Гремячинск, ул. Ленина, д. 167а, кадастровый номер 59:04:0102034:46.
Предмет торга	Продажа муниципального имущества
Цена первоначального предложения предмета аукциона	Лот № 1 – 947331 (девятьсот сорок семь тысяч триста тридцать один) рубль 00 копеек, без учета НДС; Лот № 2 – 199268 (сто девяносто девять тысяч двести шестьдесят восемь) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС. Лот № 3 – 717818 (семьсот семнадцать тысяч восемьсот восемнадцать) рублей 00 коп., без учета НДС.
Размер задатка, реквизиты счета, порядок внесения и возврата задатка	Лот № 1 – 189466 (сто восемьдесят девять тысяч четыреста шестьдесят шесть) рублей 20 копеек. Лот № 2 – 39853 (тридцать девять тысяч восемьсот пятьдесят три) рубля 60 копеек. Лот № 3 – 143563 (сто сорок три тысячи пятьсот шестьдесят три) рубля 60 копеек. Наименование получателя платежа – УФК по Пермскому краю (Администрация города Гремячинска), ИНН/КПП 5921035447/592101001, Отделение Пермь, г. Пермь р/с 40101810700000010003, БИК 045773001 КБК 95211109044040000120 В назначении платежа указывается: «Задаток по ЛОТу № 1 – Ленина, 140»; «Задаток по ЛОТу № 2 – Ленина, 122а»; «Задаток по ЛОТу № 3 – Ленина, 167а». Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, осуществляется в соответствии с пунктом 10.9 аукционной документации
Официальный сайт, на котором размещается документация об аукционе	http://www.torgi.gov.ru
Прием заявок на участие в аукционе	В рабочие дни: пн. – чт. с 09.00 ч. до 12.00 ч. и с 13.00 ч. до 17.00 ч., пт. с 09.00 ч. до 12.00 ч. и с 13.00 ч. до 16.00 ч. по адресу: г. Гремячинск, ул. Ленина, д. 164а, каб. 101. Начало приема заявок – 30 октября 2019 года, Окончание приема заявок – 29 ноября 2019 года.
Проект договора аренды, форма заявки	Размещены на сайте http://www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации города Гремячинска http://gremokrug.ru

1. Общие положения

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Гремячинской городской Думы от 21.03.2019 № 107 «Об утверждении Плана приватизации муниципального имущества Гремячинского городского округа на 2019 год».

2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

2.1. С документацией можно ознакомиться на сайте «www.torgi.gov.ru»

2.2. С даты приема заявок на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, поступившего не позднее даты окончания приема заявок, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в электронной форме на носителе заявителя.

2.3. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

3. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации.

Внесение изменений в документацию об аукционе.

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор обязан направить в письменной форме разъяснение положений документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором на официальном сайте с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

3.3. Организатор вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются организатором в порядке, установленном для размещения информации о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

3.5. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

4. Требования к участникам аукциона

4.1. Участниками аукциона могут быть физические и юридические лица, признаваемые в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателями.

4.2. Не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица или не прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

4.3. Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.4. Не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

4.5. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а так же юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

5. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе

5.1. Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе (приложение № 1), подаются на бумажном носителе и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

5.1.1. Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле РФ, субъектов РФ, муниципальных образований в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

-документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

5.1.2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность или представляют копии всех его листов.

5.2. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5.3. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

5.4. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

6. Требования о внесении задатка, размер задатка

6.1. Организатором устанавливается требование о внесении задатка. Сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере:

Лот № 1 – 189466 (сто восемьдесят девять тысяч четыреста шестьдесят шесть) рублей 20 копеек.

Лот № 2 – 39853 (тридцать девять тысяч восемьсот пятьдесят три) рубля 60 копеек.

Лот № 3 – 143563 (сто сорок три тысячи пятьсот шестьдесят три) рубля 60 копеек.

Задаток вносится на счет:

Наименование получателя платежа – УФК по Пермскому краю (Администрация города Гремячинска), ИНН/КПП 5921035447/592101001,

Отделение Пермь, г. Пермь

р/с 40101810700000010003, БИК 045773001

КБК 95211109044040000120

В назначении платежа указывается:

«Задаток по ЛОТу № 1 – Ленина, 140»;

«Задаток по ЛОТу № 2 – Ленина, 122а»;

«Задаток по ЛОТу № 3 – Ленина, 167а».

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, осуществляется администрацией Гремячинского городского поселения в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

7.1. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: 618270, Пермский край, г. Гремячинск, ул. Ленина, д. 164а, каб. 101, в рабочие дни: пн. – чт. с 09.00 ч. до 12.00 ч. и с 13.00 ч. до 17.00 ч., пт. с 09.00 ч. до 12.00 ч. и с 13.00 ч. до 16.00 ч.

7.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, регистрируется организатором в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок. По требованию заявителя организатор выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.3. Заявитель вправе подать только одну заявку.

7.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

7.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

7.6. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе – 29.10.2019.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе - в 17.00 ч. 29.11.2019.

8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

8.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе - до 17.00 ч. 29.11.2019.

8.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу: 618270, Пермский край, г. Гремячинск, ул. Ленина, д. 166, каб. 7, в рабочие дни с 9.00 ч. до 13.00 ч. и с 14.00 ч. до 17.00 ч.

8.3. Организатор возвращает задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

9. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

9.1. Комиссия по проведению торгов администрации города Гремячинска (далее – комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

9.2. Заседания комиссии проводятся по адресу: 618270, Пермский край, г. Гремячинск, ул. Ленина, д. 164а, каб. 101.

9.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к организатору до 17.00 ч. 29.11.2019.

9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором на официальном сайте. Заявителям выдается уведомление о принятых комиссией решениях. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.5. Претендент не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

1. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2. представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении об аукционе, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3. заявка на участие в аукционе подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4. поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении, не подтверждено.

9.6. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

9.7. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником аукциона комиссия обязана отстранить такого претендента или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

9.8. Претенденту, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона то, аукцион признается несостоявшимся.

9.10. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе - в 10-00 ч. 29.11.2019.

10. Место, дата, время и условия проведения аукциона

10.1. Дата проведения аукциона – 02.12.2019.

10.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

10.3. Аукцион проводится организатором в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: 618270, Пермский край, г. Гремячинск, ул. Ленина, д. 164а, каб. 101.

10.4. Непосредственно перед началом проведения аукциона комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки (их представителей).

10.5. Аукцион осуществляется с использованием закрытой формы подачи предложений о цене приобретения муниципального имущества.

10.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наивысшую цену за объект продажи. Уведомление о победе на аукционе выдается победителю аукциона или его уполномоченному представителю под расписку, либо направляется по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

10.7. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся с единственным участником.

10.8. При проведении аукциона организатор осуществляет аудиозапись, ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол размещается на официальном сайте организатором в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.9. В течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах аукциона организатор обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не победили в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене продажи имущества. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене продажи имущества, возвращается такому участнику в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора купли-продажи с победителем аукциона или с таким участником аукциона. При уклонении или

отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

10.10. Не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения аукциона с победителем заключается договор купли-продажи.

10.11. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

10.12. При заключении и исполнении договора купли-продажи изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

10.13. В срок, предусмотренный для заключения договоров купли-продажи, организатор обязан отказаться от заключения договора купли-продажи с победителем аукциона, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

10.14. В случае отказа от заключения договора купли-продажи с победителем аукциона, комиссией в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора купли-продажи, составляется протокол об отказе от заключения договора купли-продажи, который размещается организатором на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор купли-продажи.

10.15. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора купли-продажи, организатор вправе заключить договор купли-продажи с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене. Организатор в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора купли-продажи передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене, один экземпляр такого протокола и проект договора купли-продажи, который составляется путем включения цены выкупа, предложенной участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене, в проект договора, прилагаемый к документации. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене, в пятидневный срок. Задаток, засчитывается в счет цены выкупа по договору купли-продажи.

10.16. Аукцион проводится в порядке, установленном разделом XX Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67.

11.Срок, в течение которого организатор вправе отказаться от проведения аукциона

11.1. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

11.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

11.4. Организатор возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

12.Недействительность результатов продажи посредством публичного предложения

12.1. Споры о признании результатов аукциона недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Признание результатов аукциона недействительными влечет недействительность договора купли-продажи, заключенного с победителем аукциона.

Приложение № 1
к аукционной документации

Администрация города Гремячинска
наименование продавца приватизируемого объекта

БЛАНК ЗАЯВКИ

на покупку муниципального имущества

1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации и условиях его продажи, я

Ф.И.О., наименование организации - юридического лица

согласен (а) приобрести имущество, указанное в информационном сообщении –

2. Я полностью и безоговорочно принимаю предложение о продаже имущества, указанное в информационном сообщении.

3. В случае признания победителем аукциона обязуюсь заключить договор купли – продажи муниципального имущества не позднее 5 рабочих дней после подписания итогового протокола, перечислить на счет организатора аукциона стоимость покупки муниципального имущества в течение 7 календарных дней с момента подписания договора купли-продажи.

Паспорт гр-на _____

ИНН _____

Адрес _____

Номер Свидетельства о включении в ЕГРЮЛ _____

Тел., факс _____

Реквизиты счета для случаев возврата задатка _____

Приложение: _____

Заявитель: _____

Ф.И.О.

Подпись

Дата

Принято: _____

Заполняется продавцом

ПРОЕКТ
ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
№ _____

город Гремячинск

"__" _____ 201__ года

Муниципальное образование «Гремячинский городской округ», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы города Гремячинска – главы администрации города Гремячинска Гребенщикова Алексея Викторовича, действующего в соответствии с Уставом, с одной стороны, и

для юридических лиц:

Покупатель _____,
(наименование юридического лица)

ИНН _____, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____,
(ОГРН, дата и место государственной регистрации)

в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя или его представителя по доверенности)

действующего на основании законодательства и устава (доверенности № ____ от _____),

для физических лиц:

Покупатель _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____, выдан _____,
(кем и когда выдан)

проживающий по адресу: _____,

в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор купли-продажи муниципального имущества (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять в сроки, предусмотренные договором, _____

1.2. Вышеуказанное имущество принадлежит «Продавцу» на основании государственной регистрации права от _____ № _____.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Имущества установлена в соответствии с протоколом об итогах аукциона от _____ № ____ и составляет _____ рублей.
(указать цифрами и прописью)

2.2. Оплата за Имущество осуществляется Покупателем путем перечисления денежных средств на счет Продавца по следующим реквизитам:

Наименование получателя платежа – УФК по Пермскому краю (Администрация города Гремячинска), ИНН/КПП 5921035447/592101001, Отделение Пермь, г. Пермь, р/с 40101810700000010003, БИК 045773001, КБК 95211109044040000120

2.3. Оплата производится в полном объеме единовременным платежом не позднее 7 календарных дней с момента подписания договора купли-продажи.

3. Срок действия Договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по Договору или до расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством.

4. Передача Имущества и переход права собственности на Имущество

4.1. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляются по подписываемому Сторонами Акту приема-передачи.

4.2. Продавец гарантирует, что продаваемое Имущество не обременено правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права на его покупки, право собственности на Имущество не оспаривается, Имущество под арестом и другими запрещениями не находится, Продавцу ничего не известно о возможности его изъятия для государственных нужд.

4.3. Продавец считается выполнившим свои обязательства по Договору с момента фактической передачи Имущества Покупателю.

4.4. Покупатель считается выполнившим свои обязательства по Договору с момента зачисления на банковский счет Продавца суммы, указанной в разделе 2 Договора и принятия Имущества от продавца по Акту приема-передачи.

5. Обязанности Сторон

5.1. Покупатель обязуется:

5.1.1. Полностью оплатить цену Имущества в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 Договора.

5.1.2. Письменно своевременно уведомлять Продавца об изменении своих почтовых и банковских реквизитов, а также о смене руководителя организации (для юридических лиц). В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные Покупателю по реквизитам, указанным в Договоре, считаются врученными Покупателю.

5.1.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Имущества представить Продавцу документы, подтверждающие оплату, в т.ч. копию соответствующего платежного поручения и выписку по лицевому счету Покупателя, подписанную главным бухгалтером и заверенную печатью банка Покупателя (для юридических лиц).

5.1.4. Оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество.

5.2. Продавец обязуется:

5.2.1. Уплатить все налоги и обязательные платежи, начисленные до момента продажи.

5.2.2. В течение 7 (семи) календарных дней со дня поступления на его расчетный счет денежных средств за Имущество в полном объеме передать Покупателю документы и совершить действия, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество.

5.2.3. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.2 Договора, письменно своевременно уведомить о таком изменении Покупателя.

5.2.4. Обязанности Сторон, не урегулированные Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае нарушения установленного пунктом 2.3. Договора срока оплаты стоимости Имущества Покупатель уплачивает Продавцу неустойку, устанавливаемую в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

6.2. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по Договору.

6.3. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по Договору.

6.4. Ответственность Сторон, не урегулированная Договором, устанавливается действующим законодательством.

7. Рассмотрение споров

7.1. Договор может быть расторгнут по основаниям, установленным действующим законодательством, а также в случае:

-неоплаты или неполной оплаты Покупателем стоимости Имущества;

-нарушения Покупателем обязанности, установленной пунктом 5.1.4. Договора.

7.2. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Имущество несет Покупатель.

8.2. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Приложения к Договору

Приложение 1. Акт приема-передачи Имущества.

Приложение 2. Копия свидетельств о государственной регистрации права.

10. Подписи и Реквизиты Сторон

Продавец:

Покупатель:

М.П.

М.П.