



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГРЕМЯЧИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

08.06.2020

244

№ _____

Об утверждении Положения об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, администрацией Гремячинского городского округа в подведомственных организациях

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 3 Закона Пермского края от 30.09.2019 № 443-ПК «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Пермском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, администрацией Гремячинского городского округа в подведомственных организациях.

2. Постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде Муниципального казенного учреждения культуры «Гремячинская библиотечная система» (г. Гремячинск, ул. Ленина, 166).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского округа -
глава администрации Гремячинского
городского округа

А.В.Гребенщиков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Гремячинского
городского округа
от 08.04.2020 № 244

Положение об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, администрацией Гремячинского городского округа в подведомственных организациях (далее — Положение)

1. Положение определяет порядок и условия осуществления ведомственного контроля, в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятий Гремячинского городского округа (далее — подведомственные организации), в отношении которых администрация Гремячинского городского округа является учредителем.

2. Ведомственный контроль в подведомственных организациях, осуществляется в целях:

-обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях;

-предупреждения, выявления и пресечения нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях;

-принятия мер по устранению допущенных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.

3. Ответственными за организацию и проведение ведомственного контроля является отдел муниципальной службы, профилактики коррупции и документационного обеспечения администрации Гремячинского городского округа.

4. Ведомственный контроль осуществляется в форме проверок.

Виды проверок:

-в зависимости от основания:

плановые — проводятся на основании ежегодных планов проведения мероприятий по ведомственному контролю, утверждаемых главой городского округа — главой администрации Гремячинского городского округа, в отношении подведомственных организаций. Утвержденные ежегодные планы доводятся до сведения руководителей подведомственных организаций.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года;

внеплановые — проводятся в случае поступления в администрацию обращений (информации) и заявления граждан, юридических лиц о нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также в связи с истечением срока исполнения подведомственной организацией ранее выданного акта об устранении

выявленного нарушения. Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, не могут служить основанием для проведения внеплановых проверок.

-в зависимости от формы:

выездные (как плановые, так и внеплановые) — проводятся по месту нахождения подведомственной организации;

документарные (как плановые, так и внеплановые) — проводятся по месту нахождения администрации.

5.Срок проведения проверки не может превышать двадцати рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований, экспертиз на основании мотивированного письменного предложения специалиста проводящего проверку, срок проведения проверки может быть продлен главой городского округа — главой администрации Гремячинского городского округа, но не более чем на двадцать рабочих дней.

6.Проверка проводится на основании муниципального правового акта администрации.

В муниципальном правовом акте администрации о проведении проверки указываются:

-наименование органа, осуществляющего проверку;

-фамилия, имя отчество и должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки;

-наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка;

-цели, задачи и предмет проверки;

-правовые основания проведения проверки;

-дата начала и окончание проверки;

-перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения целей и задач проверки.

Если проверка осуществляется несколькими лицами, назначается ответственное лицо.

7.Проверка может проводиться только тем лицом (лицами), которое (которые) указано (указаны) в муниципальном правовом акте о проведении проверки.

8.При проведении проверки лицо (лица), осуществляющее (осуществляющие) проверку, беспрепятственно посещает (посещают) объекты (территории и помещения) подведомственных организаций в целях проведения проверки и получает (получают) от должностных лиц подведомственных организаций документы, справки, сведения, объяснения, необходимые для проведения проверки.

9.По результатам проведения проверки лицом (лицами), проводившими проверку, составляется акт проверки.

10.В акте проверки указываются:

-дата, время и место составления акта проверки;

-наименование органа, осуществляющего проверку;

-дата и номер муниципального правового акта о проведении проверки;

-фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) проверку;

-наименование подведомственной организации, в которой проводится проверка, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки;

-дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

-сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований трудового законодательства, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

-срок для устранения выявленных нарушений;

-сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки или об отказе от совершения подписи;

-подпись (подписи) лица (лиц), проводившего (проводивших) проверку.

К акту проверки прилагаются полученные в результате проверки документы или их копии, письменные объяснения руководителя подведомственной организации.

Акт проверки составляется в двух экземплярах. Второй экземпляр акта вручается руководителю подведомственной организации. В случае отказа в получении акта проверки данный акт проверки направляется заказным почтовым отправлением по адресу подведомственной организации с уведомлением о вручении.

По истечении установленного в акте проверки срока для устранения выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, руководитель подведомственной организации обязан представить в администрацию отчет об устранении указанных нарушений. К отчету прилагаются копии документов и иные материалы, подтверждающие устранение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

11.Руководители подведомственных организаций несут ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель подведомственной организации вправе обжаловать в порядке подчиненности действия (бездействия) лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) проверку главе городского округа — главе администрации Гремячинского городского округа.

Решения, действия (бездействие) лица (лиц), осуществлявшего (осуществлявших) проверку, главы городского округа — главы администрации Гремячинского городского округа могут быть обжалованы подведомственной организацией в судебном порядке.

12.Информация об осуществлении проверок является открытой, общедоступной и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, за исключением

сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.